

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172651027438 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2023 за ГРН 2232600528411



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 29.09.2024

Об отделе культуры администрации Петровского муниципального
округа Ставропольского края

Утверждено
решением Совета депутатов
Петровского муниципального округа
Ставропольского края от 23.11.2023 № 111

Положение

Положение
Об отделе культуры администрации Петровского муниципального
округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица и осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения Петровского муниципального округа Ставропольского края в области культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

Полное наименование Отдела - отдел культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края, а также Положением об отделе культуры администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.5. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Отдел подотчетен по вопросам управления в сфере культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края главе Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместителю

главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, курирующему вопросы Отдела.

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее – подведомственные учреждения).

1.8. Отдел имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием и необходимые штампы, а также открываемые в установленном порядке счета.

1.9. Юридический адрес Отдела:

356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, здание 10.

1.10. Организационно - правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) Реализация следующих вопросов местного значения Петровского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения (в пределах компетенции Отдела);

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа.

2) Реализация следующих вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание музеев муниципального округа;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции Отдела);

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (в части компетенции Отдела).

3) Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) Реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5) Реализация Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6) Реализация Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

7) На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение муниципальной программы развития сферы культуры;

- разработка проектов правовых актов Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края по вопросам компетенции Отдела;

- организация и контроль в пределах своей компетенции реализации муниципальных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры;

- анализ хода и эффективности мероприятий по формированию единой культурной политики на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- подготовка и представление совместно с отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края предложений о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений, в установленном порядке;

- согласование уставов (вносимых в них изменений, дополнений) подведомственных учреждений;

- прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- исполнение части функций Учредителя в отношении подведомственных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» и правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- разработка и применение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

- подготовка материалов для разработки прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития Петровского муниципального округа Ставропольского края (в пределах компетенции Отдела);

- подготовка предложений для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- разработка предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, в том числе подготовка проекта концессионного соглашения;

- разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;

- осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- предоставление информации для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Петровскому муниципальному округу Ставропольского края, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

- предоставление документов для проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения;

- проведение мониторинга проектов нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (в части нормативных правовых актов, разработанных Отделом);

- осуществление реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) в части, касающейся Отдела, обеспечение:

- 1) подготовки предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, для карты комплаенс-рисков администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в сфере деятельности Отдела, по ключевым

показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) мониторинга исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в сфере деятельности Отдела;

3) подготовки информации в сфере деятельности Отдела для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) выявления конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Отдела, разработки предложений по их исключению;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Отдел выступает главным распорядителем, администратором доходов и получателем средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на содержание Отдела и подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. Отдел осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:

3.3.1. Осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных учреждений от имени муниципального образования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

3.3.2. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению подведомственных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа.

3.3.3. Вносит предложения по финансированию вопросов культуры на территории муниципального округа.

3.3.4. Осуществляет финансирование мероприятий в сфере культуры в пределах средств, выделенных из бюджета муниципального округа.

3.3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.3.6. Ведет финансово-экономическую и иную отчетность в сфере культуры.

3.3.7. Формирует для подведомственных бюджетных учреждений муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения.

3.3.8. Формирует для подведомственных бюджетных учреждений планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года.

3.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными учреждениями.

3.3.10. Разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей.

3.4. Организует делопроизводство, архивный учет и хранение документации Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заключает договора, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению для всех сотрудников Отдела, подведомственных учреждений.

3.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для нужд Отдела.

3.7. Участвует в разработке нормативной потребности в объектах культуры, а также вносит предложения по их размещению, проектированию и строительству на территории муниципального округа.

3.8. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.9. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение деятельности и организационно-методическую помощь в сфере культуры.

3.10. Участвует в организации и проведении краевых культурно-массовых, социально-досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, акций, конкурсов, выставок, «круглых столов», конференций и т.д.) и мероприятий муниципального округа, а также поручает их проведение подведомственным учреждениям.

3.11. Представляет в установленном порядке материалы на награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами победителей и участников фестивалей, конкурсов, викторин муниципального округа, а также работников учреждений культуры и иных лиц, внесших большой вклад в развитие культуры в Петровском муниципальном округе Ставропольского края.

3.12. Осуществляет в пределах, установленных законодательством, контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов в сфере культуры.

3.13. Обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), иных материальных и духовных ценностей.

3.14. Стимулирует создание и деятельность учреждений культуры независимо от их форм собственности.

3.15. Осуществляет поддержку в области культуры наименее экономически и социально защищенных слоев и групп населения.

3.16. Организует работу по подготовке высококвалифицированных кадров, специалистов в сфере культуры.

3.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию программы повышения квалификации работников подведомственных учреждений.

3.18. Осуществляет в установленном порядке аттестацию руководящих работников подведомственных учреждений.

3.19. Обеспечивает соблюдение социальных гарантий работникам подведомственных учреждений.

3.20. Приобщает граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, профессиональным и любительским искусством.

3.21. Осуществляет сотрудничество с общественными организациями, творческими союзами и физическими лицами, деятельность которых относится к компетенции Отдела.

3.22. Привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры специалистов, экспертов на договорной основе.

3.23. Создает в муниципальном округе в установленном порядке временные и постоянно действующие творческие коллективы, клубы в сфере культуры.

3.24. Развивает систему учреждений культуры на территории муниципального округа, обеспечивает развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

3.25. Разрабатывает предложения по вопросам производства сувенирной продукции и издание специальной литературы в области культуры.

3.26. Изучает потребность муниципального округа в специалистах в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей сферы культуры.

3.27. Разрабатывает и утверждает планы по проведению мероприятий муниципального округа, краевых мероприятий, благотворительных акций.

3.28. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и предоставляет муниципальную услугу в соответствии с данными регламентами.

3.29. Подготавливает информационные материалы, муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.30. Осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы для своевременной и качественной работы по обращениям граждан.

3.31. Консультирует граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.32. Своевременно рассматривает и исполняет обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.33. Осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего вопросы, которые затрагивают функции Отдела, в целях недопущения нарушений, связанных с несвоевременным изменением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3.34. Отдел участвует в работе:

- координационного совета по делам инвалидов Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- совета Петровского муниципального округа Ставропольского края по делам казачества;
- этнического совета Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- межведомственного координационного совета по героико-патриотическому воспитанию детей и молодежи в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- координационного совета при главе Петровского муниципального округа Ставропольского края по взаимодействию с российским движением детей и молодежи;
- комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Петровском муниципальном округе Ставропольского края, заключении муниципальными организациями Петровского муниципального округа Ставропольского края, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними имущественных объектов муниципальной собственности, договоров безвозмездного пользования такими имущественными объектами, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петровского муниципального округа Ставропольского края, образующих социальную инфраструктуру для детей;
- экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение несовершеннолетних в которых может принести вред здоровью лиц, не достигших возраста 18 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ и иных объединений казаков для предоставления субсидии на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев казаков на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- антинаркотической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- межведомственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов;

- межведомственной комиссии по определению направлений использования и условий списания финансовых средств в виде произведенных капитальных вложений в объекты незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- межведомственной рабочей группы по адресной профилактической работе с лицами, подверженными идеологии терроризма, при антитеррористической комиссии Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- межведомственной рабочей группы по подготовке доклада главы Петровского муниципального округа Ставропольского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального округа Ставропольского края и их планируемых значениях на 3-х летний период;
- муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Петровском муниципальном округе Ставропольского края;
- рабочей группы по разработке и корректировке документов стратегического планирования Петровского муниципального округа Ставропольского края.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Петровского муниципального округа Ставропольского края и методические материалы по вопросам развития отрасли культуры Петровского муниципального округа Ставропольского края, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов отделов и органов администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и иных организаций, расположенных на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края, Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- запрашивать и получать у руководителей учреждений и предприятий муниципального округа независимо от их ведомственной подчиненности информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

- реализовывать иные полномочия администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и социальных вопросов.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать ее достоверность;

- представлять интересы Отдела в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

- использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней;

- формировать перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- вести реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований;

- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- вносить предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносить предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- осуществлять контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;
- организовывать и осуществлять ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формировать бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечать от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
- организуют работу Отдела;
- действует без доверенности от имени Отдела;
- представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями по вопросам развития сферы культуры в пределах компетенции Отдела;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой Петровского муниципального округа Ставропольского края;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;
- осуществляет взаимодействие с отделами и органами администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и вносит главе Петровского муниципального округа Ставропольского края проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции;

- применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- назначает уполномоченное должностное лицо, не ниже заместителя начальника Отдела, ответственное за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Отделе;

- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством и Уставом Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы.

Временное исполнение обязанностей по вакантной должности начальника Отдела возлагается на заместителя начальника Отдела или иное лицо, назначенное главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края.

Управляющий делами Совета
депутатов Петровского муниципального
округа Ставропольского края


Е.Н. Денисенко