



ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
отношении руководителя учреждения культуры, учреждения
дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу
культуры администрации Петровского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

1.3. Под определение конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпадает ситуация, при которой руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, состоит в трудовых отношениях с гражданами, состоящими с ним в близких родственных отношениях (супруги,

родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры). При этом указанные граждане могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом, в том числе получать доход в денежной или натуральной форме, муниципального учреждения.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обязан уведомлять работодателя в лице начальника отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - начальник отдела культуры) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, направляет в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел культуры) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный специалистом отдела культуры, остается у руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес начальника отдела культуры письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится специалистом отдела

культуры в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- фамилия и инициалы руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальника отдела культуры не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение семи рабочих дней начальник отдела культуры созывает и проводит заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов при отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, на котором рассматривается поступившее уведомление и принимается решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению начальника отдела культуры.



к Порядку предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, ответственного отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

(ФИО, должность работодателя)
от _____

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3. _____
(дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

" " _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
" " _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в отношении руководителей
учреждения культуры, учреждения дополнительного
образования в сфере культуры, подведомственных
отделу культуры администрации Петровского
городского округа Ставропольского края



ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, представленных руководителями
учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере
культуры, подведомственных отделу культуры администрации
Петровского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Дата и время принятия уведомле ния	Дата и время передачи уведомлен ия работодат елю	ФИО руководителя, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировав шего уведомление	Примеча ние