



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов при отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов при отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия, отдел культуры), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в:

а) предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в отношении руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры;

б) осуществлении в отделе культуры мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры.

5. Комиссия образуется приказом отдела культуры.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В состав комиссии входят:

а) начальник отдела культуры (председатель комиссии), заместитель начальника культуры (секретарь комиссии), специалисты отдела культуры;

б) представитель (представители) общественной организации, действующей на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественной организацией, на основании запроса начальника отдела культуры. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Исключение членов комиссии (муниципальных служащих отдела культуры), из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) увольнение члена комиссии из отдела культуры по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) решение начальника отдела культуры.

11. Члены комиссии, являющиеся представителями общественных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а) осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

б) выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в) неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г) выход члена комиссии из состава общественной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

12. Исключение членов комиссии, являющихся представителями общественной организации, также осуществляется по следующим основаниям:

а) письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б) смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в) решение начальника отдела культуры.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать руководители учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

14. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в отделе культуры, а также без участия представителей общественной организации, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником отдела культуры в соответствии с подпунктом 4 пункта 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного правовым актом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «1» пункта 1 вышеуказанного Положения;

б) поступившее в отдел культуры:

заявление руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в) представление начальником отдела культуры или любого члена комиссии, касающееся осуществления в отделе культуры мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником отдела культуры материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон).

18. Материалы проверки, указанные в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, рассматриваются настоящей комиссией в 10-дневный срок с момента принятия соответствующего решения. По итогам заседания принимается соответствующее решение.

19. Уведомление, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается настоящей комиссией в течение семи дней со дня его регистрации в установленном порядке. По итогам заседания принимается мотивированное решение по результатам рассмотрения такого уведомления.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце 2 подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, указывает в уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного правовым актом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, в соответствии с подпунктом «1» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела культуры применить к руководителю учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела культуры применить к руководителю учреждения

культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, и (или) начальнику отдела культуры соответственно принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела культуры применить к руководителю учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, конкретную меру ответственности.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов отдела культуры, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику отдела культуры.

28. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для начальника отдела культуры носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;

г) другие сведения;

д) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры.

32. Копии протокола заседания комиссии (полностью или в виде выписок) в 7-дневный срок со дня заседания направляются из него руководителю учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

33. Начальник отдела культуры обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

34. В случае установления комиссией факта руководителем учреждения культуры, учреждения дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.