

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 21 декабря 2017г.

ГРН 1172651027438

ОГРН 1172651027438



Утверждено

Решением Совета депутатов

Петровского городского округа

Ставропольского края

08.12.2017 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе культуры администрации Петровского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, и осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения Петровского городского округа Ставропольского края в области культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, создан в соответствии с решением совета Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении структуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края» и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Полное наименование Отдела - отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов Петровского городского округа Ставропольского края, а также Положением об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.5. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Отдел подотчетен по вопросам управления в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края главе Петровского городского округа Ставропольского края, заместителю главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, курирующему вопросы Отдела.

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края.

1.8. Отдел имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием и необходимые штампы, а также открываемые в установленном порядке счета.

1.9. Юридический адрес Отдела:

356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 10.

1.10. Организационно - правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) Реализация следующих вопросов местного значения Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения в пределах компетенции Отдела;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, находящихся на территории городского округа (в части курируемых направлений);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2) Реализация следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 6.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание музеев городского округа;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений).

3) Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) Реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5) Реализация Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6) Реализация Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение муниципальной программы развития сферы культуры;

- разработка проектов правовых актов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам компетенции Отдела;

- организация и контроль в пределах своей компетенции реализации муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры;

- анализ хода и эффективности мероприятий по формированию единой культурной политики на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- подготовка и представление совместно со структурными подразделениями администрации Петровского городского округа Ставропольского края предложений о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, в установленном порядке;

- согласование уставов (вносимых в них изменений, дополнений) муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края;

- прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- исполнение части функций Учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г.

№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края;

- разработка и применение административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и функций, в том числе в электронной форме;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

3.2. Отдел выступает главным распорядителем, администратором доходов и получателем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на содержание Отдела и подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и реализацию возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. Отдел осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:

3.3.1. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

3.3.2. Внесение предложений по финансированию вопросов культуры на территории городского округа.

3.3.3. Осуществление финансирования мероприятий в сфере культуры по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из бюджета городского округа.

3.3.4. Осуществление в пределах своей компетенции регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.3.5. Ведение финансово-экономической и иной отчетности в сфере культуры.

3.3.6. Осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры от имени муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

3.3.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом (положением).

3.3.8. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года.

3.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.10. Устанавливает порядок определения платы оказываемых, сверх установленного муниципального задания, услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения предусмотренными их

учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.3.11. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.3.12. Утверждает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.16. Разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей.

3.3.17. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации.

3.4. Организует делопроизводство, архивный учет и хранение документации Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Проводит все операции в кредитных учреждениях, открытие и закрытие в установленном порядке счетов, заключение договоров, выдачу доверенностей, издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению для всех сотрудников Отдела, муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Отдела.

3.7. Участвует в разработке нормативной потребности в объектах культуры, а также вносит предложения по их размещению, проектированию и строительству на территории городского округа.

3.8. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных Отделу.

3.10. Формирует план культурно-массовых, социально-досуговых, культурно-просветительских мероприятий.

3.11. Осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение деятельности и организационно-методическую помощь в сфере культуры.

3.12. Участвует в организации и проведении краевых культурно-

массовых, социально-досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, акций, конкурсов, выставок, «крутых столов», конференций и т.д.) и мероприятий городского округа, а также поручает их проведение учреждениям культуры городского округа.

3.13. Представляет в установленном порядке материалы на награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами победителей и участников фестивалей, конкурсов, викторин городского округа, а также работников учреждений культуры и иных лиц, внесших большой вклад в развитие культуры в Петровском городском округе Ставропольского края.

3.14. Осуществляет в пределах, установленных законодательством, контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов в сфере культуры.

3.15. Обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), иных материальных и духовных ценностей.

3.16. Стимулирует создание и деятельность учреждений культуры независимо от их форм собственности.

3.17. Осуществляет поддержку в области культуры наименее экономически и социально защищенных слоев и групп населения.

3.18. Организует работу по подготовке высококвалифицированных кадров, специалистов в сфере культуры, присваивает квалификационные категории работникам учреждений культуры городского округа.

3.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию программы повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры.

3.20. Осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных Отделу.

3.21. Обеспечивает соблюдение социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу.

3.22. Поощряет приобщение граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, профессиональным и любительским искусством.

3.23. Осуществляет сотрудничество с общественными организациями, творческими союзами и физическими лицами, деятельность которых относится к компетенции Отдела.

3.24. Привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры специалистов, экспертов на договорной основе.

3.25. Осуществляет в установленном порядке межрегиональные и международные связи в пределах своей компетенции.

3.26. Создает в городском округе в установленном порядке временные и постоянно действующие творческие коллективы, клубы в сфере культуры.

3.27. Развивает систему учреждений культуры на территории городского округа, обеспечивает развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

3.28. Разрабатывает совместно с заинтересованными органами исполнительной власти предложения по вопросам производства сувенирной продукции и издание специальной литературы в области культуры.

3.29. Изучает потребность городского округа в специалистах в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей сферы культуры.

3.30. Разрабатывает и утверждает планы по проведению мероприятий городского округа, краевых мероприятий, благотворительных акций.

3.31. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и предоставляет муниципальную услугу в соответствии с данными регламентами.

3.32. Подготавливает информационные материалы, муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.33. Осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы для своевременной и качественной работы по обращениям граждан.

3.34. Консультирует граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.35. Своевременно рассматривает и исполняет обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.36. Осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего вопросы, которые затрагивают функции Отдела, в целях недопущения нарушений, связанных с несвоевременным изменением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и методические материалы по вопросам развития отрасли культуры Петровского городского округа Ставропольского края, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования Петровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и иных организаций,

расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Петровского городского округа Ставропольского края, Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- запрашивать и получать у руководителей учреждений и предприятий городского округа независимо от их ведомственной подчиненности информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- реализовывать иные полномочия администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и социальных вопросов;

- участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, органами статистического учета и налоговой инспекцией;

- представлять интересы Отдела в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

- использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края;

- обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формировать перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств:

- вести реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований;

- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносить предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносить предложения по формированию и изменению сводной

бюджетной росписи;

- осуществлять контроль за соблюдением получателями субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организовывать и осуществлять ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формировать бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечать от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;

- организуют работу Отдела;

- действует без доверенности от имени Отдела;

- представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам развития сферы культуры в пределах компетенции Отдела;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации руководителей подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры по согласованию с главой Петровского городского округа Ставропольского края;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

- осуществляет взаимодействие с органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, утверждает их должностные инструкции;

- применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- в отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела;

- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством и Уставом Петровского городского округа Ставропольского края.

5.4. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.